

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 12 del 12-04-2022	<b>MODIFICHE ALLA DOTAZIONE ORGANICA E AL MODELLO ORGANIZZATIVO</b>
-------------------------	---

L'anno **duemilaventidue** addì **dodici** del mese di **aprile** alle ore **17:30**, nella sala delle adunanze di questo Comune, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

<b>Guggeri Emanuela</b>	<b>sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Mascia Giacomo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Assente</b>
<b>Melis Giuseppe</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Cabras Giovanni Maria</b>	<b>Assessore esterno</b>	<b>Presente</b>

risultano presenti n. 3 e assenti n. 1.

Partecipa il Segretario Comunale Remo Ortu, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente Emanuela Guggeri, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## La Giunta Comunale

### **Premesso:**

**che** l'art. 2, comma 1, del d.lgs. 30/03/2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", stabilisce, tra l'altro, che "Le amministrazioni pubbliche, definiscono secondo i principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuando gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, determinando le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:

- a) Funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;
- b) Ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- c) Collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante i sistemi informatici e statistici pubblici;
- d) Garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'adozione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;
- e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea.

**che** l'art. 5, comma 2, del d.lgs. 30/03/2001, n. 165 stabilisce che "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9."

**che** l'art. 6, comma 2, del d.lgs. 30/03/2001, n. 165 stabilisce che "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance,.....Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la

coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.”

**che** l’art. 6, comma 3, del d.lgs. 30/03/2001, n. 165 stabilisce che “In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.”

**Atteso che:**

-con deliberazione della Giunta Comunale n° 8 del 02.04.2012, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la rideterminazione della dotazione organica dell’Ente e apportate modifiche al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi che risulta strutturata in Aree, Servizi e Uffici, comprendente sei posti coperti e due vacanti, così suddivisi:

- a) Area Amministrativa e dei Servizi alla Persona, tre posti coperti e uno vacante:
  - 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat D1, part time 18 ore settimanali(vacante);
  - 1 posto di Istruttore Amministrativo- Contabile, Cat C1 (Massimo Cau);
  - 1 posto di Agente Polizia Municipale - Istruttore Amministrativo C1 (Angelino Giuliano Agus);
  - 1 posto di Collaboratore - Amministrativo - Contabile, Cat B1 (Stefano Delussu);
- b) Area Economico - Finanziaria un posto coperto:
  - 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo- Contabile, Cat D1 (Pinco Pallino);
- c) Area Tecnico – Manutentiva, due posti coperti e uno vacante:
  - 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat D1 (Ennio Delussu);
  - 1 posto di Istruttore Tecnico, Cat C1, part time 18 ore settimanali (vacante);
  - 1 posto di Operatore Tecnico, Cat A (Arcangelo Balloi);

-con deliberazione della Giunta Comunale n° 51 del 19.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, è stata rideterminata la dotazione organica dell’Ente incrementando da 18 a 24 ore settimanali l’orario dell’Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat D1, (Gloria Congiu) e incrementando da 18 a 24 ore settimanali l’orario dell’Istruttore Tecnico (Vacante), risultando inoltre coperto

il posto di Istruttore Amministrativo – Contabile (prima con Andrea Porrà e poi con Caterina Pilo) determinando in tal modo una dotazione organica di sette posti coperti e uno vacante;

-con deliberazione della Giunta Comunale n°55 del 23.08.2017 è stato approvato il programma triennale del fabbisogno 2017-2019 prevedendo l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile, dando luogo poi all'assunzione, nel 2017, di Jessica Manias che ha ricoperto il posto precedentemente occupato ex articolo 110 da Domenico Antonio Delussu;

-con deliberazione della Giunta Comunale n°12 del 30.03.2018 è stato approvato il programma triennale del fabbisogno 2018-2020 prevedendo l'assunzione per mobilità di un Istruttore Amministrativo-Contabile, Cat C1 e di un Istruttore Direttivo Tecnico, Cat D1 ex articolo 110, per cui dalla dotazione organica risultavano cinque posti coperti:

- 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile, Cat D1, full time (Jessica Manias);
- 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat D1, part time 88,89 (Gloria Congiu);
- 1 posto di Agente Polizia Municipale - Istruttore Amministrativo C1 (Angelino Giuliano Agus);
- 1 posto di Collaboratore Amministrativo - Contabile, Cat B1 (Stefano Delussu);
- 1 posto di Operatore Tecnico, Cat A (Arcangelo Balloi);
- e tre posti vacanti:
- 1 posto di Istruttore Amministrativo- Contabile, Cat C1 full time (Vacante per mobilità di Massimo Cau);
- 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat D1 (Vacante per mobilità di Ennio Delussu);
- 1 posto di Istruttore Tecnico, Cat C1, part time 66,67% (vacante);

-con deliberazione della Giunta Comunale n°11 del 07.03.2019 è stato approvato il programma triennale del fabbisogno 2019-2021 prevedendo l'assunzione per mobilità di un Collaboratore Tecnico, Cat B3, nel 2019 e l'assunzione per concorso di un Agente Polizia Municipale - istruttore Amministrativo nel 2020, nonché di un Istruttore Amministrativo Contabile nel 2021;

-con deliberazione della Giunta Comunale n 40 del 30.09.2019 sono state apportate modifiche al programma triennale del fabbisogno 2019-2021 e approvata la dotazione organica al 27.09.2019;

-con deliberazione della Giunta Comunale n 43 del 17.10.2019 è stata apportata la modifica n.2 al programma triennale del fabbisogno 2019-2021 resasi necessaria in quanto:

- 1) a decorrere dal 04.11.2019 cesserà il rapporto di lavoro dell'Istruttore Direttivo – Contabile (Jessica Manias) a seguito di dimissioni per assunzione presso altro ente con

diritto alla conservazione del posto per mesi sei e si prevede di ricoprire tale posto nell'anno 2020, previa copertura per mesi sei con articolo 110;

- 2) nell'anno 2020 è prevista la cessazione per pensionamento del posto di Agente Polizia Municipale - Istruttore Amministrativo C1 (Angelino Giuliano Agus) e si intende ricoprire tale posto sempre nel 2020;

-con deliberazione della Giunta Comunale n 46 del 31.10.2019 è stata apportata la modifica n.3 al programma triennale del fabbisogno 2019-2021 prevedendo una unità a tempo determinato e parziale oltre a incarichi di prestazioni occasionali, e confermando nella dotazione organica le seguenti modifiche:

- 1) nell'Area Economico – Finanziaria la previsione di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile, Cat D1 part time al 33,33%;
- 2) nell'Area Tecnico Manutentiva la previsione della figura di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat D1, da full time 100% a part time 50%, la soppressione della figura di Istruttore Tecnico, Cat C1 part time 66,67% e l'istituzione della figura di Collaboratore Tecnico, Cat B3, full time 100%;

-con deliberazione della Giunta Comunale n 13 del 15.04.2020 è stato approvato il fabbisogno del personale triennale 2020-2022, confermando il ricorso all'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile ai sensi dell'articolo 110 TUEL (Annalisa Sulis), risultando inoltre coperti a tale data tre posti: un posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D1, part time al 88,89% (Gloria Congiu), un posto di Esecutore Amministrativo –Contabile, Cat. B1 full time 100% (Stefano Delussu) e un posto di Operatore Tecnico, Cat. A1 full time 100% (Arcangelo Balloi), mentre restavano vacanti sei posti: un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile Cat. D1 part time 33,33 %, un posto di Istruttore Amministrativo – Contabile Cat. C1, full time 100%, un posto di Agente Polizia Municipale - Istruttore Amministrativo C1, full time 100%, un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D1, part time 50% e un posto di Collaboratore Tecnico, Cat. B3, full time 100%;

-con deliberazione della Giunta Comunale n 44 del 07.12.2020 sono state apportate modifiche al piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 prevedendo l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Istruttore Amministrativo – Contabile mediante procedura ex articolo 110 del TUEL e dando atto che la dotazione organica prevede 8 posti di cui quattro coperti ( un posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat D1, part time al 88,89% (Gloria Congiu), un posto di Collaboratore Tecnico Cat B3 full time 100% (Stefano Anastasio Mascia)un posto di Esecutore Amministrativo –Contabile, Cat B1 full time 100% (Stefano Delussu)e un posto di Operatore Tecnico, Cat A1 full time 100%, un posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat D1, part time al 88,89% (Gloria Congiu), un posto di Esecutore Amministrativo –Contabile, Cat B1 full time 100% (Stefano Delussu) e un posto di Operatore Tecnico, Cat A1 full time 100% oltre a quattro vacanti;

-con deliberazione della Giunta Comunale n 05 del 16.02.2021 è stato approvato il fabbisogno del personale triennale 2021-2023, prevedendo l'assunzione, nell'anno 2021, di un Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno e indeterminato tramite procedura concorsuale

-con deliberazione della Giunta Comunale n 43 del 06.08.2021 recante “Aggiornamento Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 e dotazione pianta organica” è stata modificata la dotazione organica dell’Ente prevedendo la copertura di n. 8 posti di cui n. 4 coperti e n. 4 vacanti nel seguente modo:

- 1) n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Cat D1, a tempo pieno (100%) ed indeterminato (vacante e al momento coperto con procedura ex articolo 110 Tuel);
- 2) n.1 Istruttore Direttivo Tecnico, Cat D1, a tempo pieno (100%) ed indeterminato (vacante);
- 3) n.1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat D1, a tempo pieno (100%) ed indeterminato (coperto al 88,89%);
- 4) n.1 Istruttore Amministrativo Contabile, Cat C1, a tempo parziale (66,67%) ed indeterminato (vacante);
- 5) n. 1 Istruttore di Vigilanza, Cat C1, a tempo pieno (100%) ed indeterminato (vacante);
- 6) n.1 Collaboratore Tecnico, Cat B3, a tempo pieno (100%) ed indeterminato (coperto);
- 7) n.1 Esecutore Amministrativo – Contabile, Cat B1, a tempo pieno (100%) ed indeterminato (coperto);
- 8) n.1 Operatore tecnico Cat A1, a tempo pieno (100%) ed indeterminato (coperto);

-con la stessa delibera è stato aggiornato, il fabbisogno del Personale, prevedendo per l’anno 2021 le seguenti assunzioni a tempo indeterminato:

- a) n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1, a tempo pieno e indeterminato mediante utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti o, in caso di esito negativo, concorso;
- b) n.1 posto di Istruttore amministrativo contabile, cat. C1, a tempo parziale mediante stabilizzazione ai sensi dell’art. 20, c.1, del D.lgs. 75/2017 e, in caso di esito negativo, utilizzo graduatorie concorsuali di altri enti o concorso;
- c) n.1 Istruttore vigilanza, cat. C1, a tempo pieno e indeterminato mediante utilizzo graduatorie concorsuali di altri enti o, in caso di esito negativo, concorso;

-con deliberazione della Giunta Comunale n 46 del 24.09.2021 è stato aggiornato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 stabilendo al 30.11.2021 la data di stabilizzazione dell’Istruttore Amministrativo – Contabile, Cat C1, part time;

**Atteso** che il Sindaco ritenendo di dover effettuare una valutazione sullo stato della struttura organizzativa dell’Ente al fine di apportare eventuali modifiche al modello organizzativo, ha attivato, congiuntamente al Segretario Generale, preliminari colloqui con la giunta, per valutare le necessità effettive del fabbisogno di personale dei vari Servizi;

**Ritenuto** di adeguare la struttura organizzativa dell’Ente per garantire un più razionale esercizio delle funzioni e un maggiore livello di efficacia;

**Valutato** che per migliorare la performance dell’attività amministrativa e ottimizzare l’utilizzo delle risorse umane sia necessario apportare le seguenti modifiche alla dotazione organica e al modello organizzativo:

DELIBERA DI GIUNTA n.12 del 12-04-2022 COMUNE DI GONI

- a) sopprimere il posto di Esecutore Amministrativo – Contabile, Cat B1, a tempo pieno (100%) ed indeterminato a seguito del collocamento a riposo del dipendente che ricopriva il posto (Stefano Delussu);
- b) Istituire un posto di Istruttore Amministrativo – Contabile, Cat C1, da destinare all'Area Amministrativa e dei Servizi alla Persona;
- c) Trasformare da part time al 88,89 a tempo pieno 100% il posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale;
- d) Trasformare il posto di Istruttore di Vigilanza da full time 100% a part time 18 ore settimanali;
- e) Prendere atto dell'avvenuta stabilizzazione dell'Istruttore Amministrativo – Contabile, Cat C1, part time al 66,67 % con decorrenza dal 01.12.2021 (Giovanna Mura);

**Di prendere atto** che a seguito di tali risultanze, alla data odierna la dotazione organica prevede 8 posti di cui 4 coperti e 4 vacanti come da allegato **A**);

**Di dare atto** che conformemente all'articolo 3 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, rubricato "Struttura Organizzativa" la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Aree, Servizi e Uffici;

**Di confermare** il modello organizzativo approvato che prevede la ripartizione in "Area Amministrativa e dei Servizi alla Persona", "Area Economico Finanziaria" e "Area Tecnico Manutentiva" e relative sotto articolazioni in Servizi come da allegato **B**);

**Di istituire** nell'Area Amministrativa e dei Servizi alla Persona l'"Ufficio per la transizione digitale" in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.lgs. 82/2005 come modificato dal D.Lgs 179/2016, che nel dettare la disciplina fondamentale in materia di innovazione tecnologica nella Pubblica Amministrazione, all'articolo 17 obbliga tutte le amministrazioni a individuare un ufficio per la transizione alla modalità digitale;

**Di istituire** nell'Area Tecnico Manutentiva i seguenti nuovi Servizi: "Datore di Lavoro", "Protezione Civile", "Pianificazione e Sostenibilità Ambientale", "Igiene Urbana" e "Servizi Cimiteriali";

**Dato atto** che la presente proposta è stata elaborata dal Segretario Generale su direttive del Sindaco che ha svolto le valutazioni previo confronto con i componenti della giunta;

Tutto ciò premesso e considerato;

**Ritenuto** procedere all'approvazione della nuova Dotazione Organica e modello organizzativo dell'Ente;

**Visto** l'allegato **A**) Dotazione Organica;

**Visto** l'allegato **B**) Modello Organizzativo Organizzazione per Settori;

**Visto** l'allegato **C**) Piano Assegnazione Risorse Umane;

**Visto** l'allegato **D**) Ordinamento Professionale;

**Richiamato** il Decreto Legislativo n.267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** il d.lgs. n. 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

DELIBERA DI GIUNTA n.12 del 12-04-2022 COMUNE DI GONI

**Visti** i CCNL comparto Funzioni Locali;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Ad unanimità di voti legalmente espressi

### **Delibera**

Per le motivazioni espresse in premessa,

di approvare la nuova Dotazione Organica dell'Ente;

di approvare la nuova riorganizzazione dell'Ente che risulta strutturato in Aree, Servizi e Uffici, come meglio rappresentato negli allegati **A), B), C) e D)**;

di approvare gli allegati **A)** Dotazione Organica; **B)** Modello Organizzativo Organizzazione per Aree; **C)** Piano Assegnazione Risorse Umane; **D)** Ordinamento Professionale, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

di dare atto che alla data del 12.04. 2022 la dotazione organica del comune prevede 8 posti di cui 4 coperti e 4 vacanti;

Di incaricare il Nucleo di Valutazione di procedere alla nuova pesatura delle Aree così come risultano definite a seguito della riorganizzazione;

Di trasmettere copia della presente deliberazione ai componenti della giunta, al Segretario, ai Responsabili di Servizio incaricati di Posizione Organizzativa, al Nucleo di Valutazione e al Revisore dei Conti;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime palese

### **Delibera**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

La presente deliberazione è soggetta ad informazione successiva alle OO.SS, e alla pubblicazione sul sito dell'amministrazione Trasparente, a cura del Servizio Personale;



Letto, confermato e sottoscritto

Il PRESIDENTE  
F.to Emanuela Guggeri

Il Segretario Comunale  
F.to Remo Ortu

---

---

**PARERI PREVENTIVI ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE**

Sulla proposta della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lg.s. 267/2000, hanno espresso i seguenti pareri:

---

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' Tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Giovanni Maria Cabras

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio Online di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 19-04-2022 al 04-05-2022, numero registro pubblicazione 191.

**GONI, 19-04-2022**

L'addetto alla pubblicazione  
F.to

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Questa deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva il giorno 12-04-2022:

**GONI, 19-04-2022**

Il Segretario Comunale  
F.to Remo Ortu

---

-----  
Copia Conforme ad uso amministrativo.

IL FUNZIONARIO INCARICATO