



COMUNE DI G O N I

Regolamento Comunale per la concessione in
uso dei locali del corpo principale dello stabile
denominato "Ex Scuole Medie"

SOMMARIO

Art. 1 Disposizioni generali

Art. 2 Attività

Art. 3 Richiesta di concessione in uso

Art. 4 Atto di concessione

Art. 5 Obblighi del concessionario

Art. 6 Responsabilità

Art. 7 Tariffe

Art. 8 Revoca

Art. 9 Entrata in vigore

Articolo 1

DISPOSIZIONI GENERALI

1. Il Comune di Goni è proprietario di uno stabile denominato "Ex Scuole Medie", sito nella via Emilio Lussu al civico 4. L'immobile è suddiviso in diverse parti:
 - a) corpo principale del fabbricato, ubicato nell'ingresso principale, comprendente un'ampia sala e locale bagni;
 - b) locali 118, posti a sud/est della costruzione;
 - c) locali Protezione Civile, posti a nord/ovest;
 - d) archivio storico, composto da due ambienti disposti a sud dello stabile.
2. Il presente regolamento disciplina la concessione in uso dei locali di cui alla precedente lettera a).

Articolo 2

ATTIVITA'

1. Il corpo principale delle "ex scuole medie" è utilizzato prioritariamente all'Amministrazione Comunale per svolgere attività sociali: incontri con gli anziani, giochi con i bambini, convegni, congressi ecc.
2. Il fabbricato, se non utilizzato dall'Amministrazione Comunale, può inoltre essere concesso, in ordine di priorità:
 - a) alle Associazioni operanti nel territorio comunale (gruppi folk, Pro-Loce, gruppi sportivi ecc.) per svolgere attività sociali e ludico-didattiche;
 - b) ai privati che vogliono organizzare eventi per ricorrenze e cerimonie particolarmente rilevanti quali: matrimoni; cresime; comunioni; battesimi; anniversari di matrimonio; lauree e compleanni. La concessione dei locali per feste finalizzate esclusivamente al divertimento, come ad esempio feste da ballo e/o in maschera ecc dovranno essere valutate di volta in volta dall'Ente proprietario;
 - c) ai privati per iniziative per la promozione del territorio;
 - d) ai privati per l'organizzazione di corsi a scopo sociale, ludico o ricreativo.

Articolo 3

RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO

1. La richiesta di concessione in uso, compilata su apposito stampato fornito dall'Amministrazione Comunale o qualora non disponibile, in carta semplice,

dev'essere indirizzata al Sindaco e deve pervenire all'Ufficio Protocollo almeno sette giorni prima della data richiesta per l'attività. Essa deve essere firmata dal legale rappresentante dell'Associazione organizzatrice o dal privato cittadino richiedente e deve indicare chiaramente il tipo di attività che si intende realizzare e il periodo di tempo durante il quale si intende occupare il locale.

2. Nella domanda il richiedente deve indicare di aver preso visione del regolamento, accettandone ogni clausola a carico.

3. L'Amministrazione Comunale prenderà in considerazione le domande secondo la priorità dell'attività da effettuarsi e a parità di evento la data di presentazione ed il numero di protocollo.

4. I locali possono essere concessi solo se nello stesso periodo o giornata non è prevista alcuna manifestazione organizzata dal Comune.

Articolo 4

ATTO DI CONCESSIONE

1. L'atto formale di concessione in uso dei locali viene rilasciato dal Sindaco o dal Responsabile del Servizio Affari Generali, previa valutazione dei presupposti di fatto e di diritto e nel rispetto delle norme contenute nel presente regolamento.

Articolo 5

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

1. Il concessionario è autorizzato ad utilizzare i locali esclusivamente al fine di organizzare l'attività per la quale ha presentato richiesta.

2. Il concessionario ha il compito di provvedere direttamente alla pulizia ed al riassetto dei locali, entro la mattina successiva a quella della concessione.

3. Il concessionario ha altresì il compito di provvedere personalmente allo smaltimento dei rifiuti prodotti. Nessun tipo di rifiuto dovrà essere lasciato all'interno dei locali o nell'area esterna, compreso il cortile di pertinenza.

4. E' fatto divieto di utilizzare apparecchi elettrici non a norma e non autorizzati.

5. Per il riscaldamento, in accordo con l'operaio comunale, dovrà utilizzarsi l'apposito impianto a gasolio. E' vietato l'utilizzo di stufette elettriche.

6. Il concessionario è tenuto a far accedere all'interno dei locali esclusivamente le persone da lui invitate, in ogni caso risponde di eventuali danni causati da terzi durante l'attività.

7. E' fatto assoluto divieto accedere senza autorizzazione in locali non compresi tra quelli di cui al punto a) dell'articolo 1 del presente regolamento ed è fatto divieto recare disturbo e/o disagi alle altre attività operanti nello stabile come ad esempio 118 e Protezione civile. E' obbligatorio lasciar libero il passaggio dei mezzi di soccorso all'interno dell'area dell'ex Scuole Medie, parcheggiando le autovetture al suo esterno.

6. E' fatto obbligo al concessionario, prima di utilizzare i locali, di segnalare al Sindaco o al Responsabile del Servizio eventuali danni o guasti riscontrati, pena l'addebito degli stessi.

Articolo 6

RESPONSABILITA'

1. Il concessionario è responsabile del corretto uso delle strutture e delle attrezzature e risponde dei danni arrecati da terzi alle stesse, per propria incuria o imperizia, anche qualora non dipendessero da una sua specifica volontà.

2. L'Amministrazione non risponde di alcun danno che intervenga a persone o cose durante l'esercizio dell'attività, salvo che non sia imputabile a difetto della struttura.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si farà riferimento alle normative di sicurezza pubblica e igienico sanitarie vigenti.

Articolo 7

TARIFFE

1. La concessione in uso dei locali è subordinata al versamento delle tariffe stabilite con apposita deliberazione della Giunta Comunale, da effettuarsi con versamento sul C/C Postale intestato al Comune di Goni.

2. Sono esenti dal pagamento delle tariffe le Associazioni e i Comitati operanti nel territorio del Comune di Goni, quando l'evento sia inerente la loro attività.

3. Per le attività di cui al precedente articolo 2 lettera d), qualora il corso sia tenuto da soggetti che svolgono l'attività in forma amatoriale o occasionale, sono previste tariffe agevolate; qualora il corso sia svolto con spirito di volontariato in forma totalmente gratuita per i partecipanti, è prevista l'esenzione.

4. Le tariffe sono aggiornate annualmente con deliberazione della Giunta Municipale. Nel caso l'Amministrazione non vi provveda, le tariffe si intendono prorogate di anno in anno.

Articolo 8

REVOCA –SANZIONI

1. L'inosservanza delle prescrizioni riportate nel presente regolamento comporta la revoca immediata della concessione e l'assoggettamento alla sanzione amministrativa del pagamento della somma di Euro 51,64.

Articolo 9

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua pubblicazione sull'Albo Pretorio del Comune.

TARIFFE

Le Associazioni e Comitati che svolgono attività sociali e ludico-didattiche senza scopo di lucro (Pro Loco; Comitati per le festività; 118; Protezione Civile ecc.) sono ESENTI

Per i privati la tariffa è di

EURO 50,00