



COMUNE DI GONI

Provincia di Sud Sardegna (SU) Via Roma 27 09040

Tel 070 982114 C.F.80010850925 P IVA 01333070926 [www.comune.goni.ca.it](http://www.comune.goni.ca.it)

E-Mail [comunegoni@tiscali.it](mailto:comunegoni@tiscali.it) PEC [protocollo.goni@pec.it](mailto:protocollo.goni@pec.it)

## AVVISO PUBBLICO PER LE MANIFESTAZIONI CULTURALI E RICREATIVE ANNO 2023 ORGANIZZATE DA ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI E ALTRE ISTITUZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO (PERIODO LUGLIO-DICEMBRE)

Approvato con determinazione n. 65 del 20/07/2023

### LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/1990, nonché del vigente regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di ausili economici, si comunica alle associazioni, comitati e altre istituzioni senza scopo di lucro che possono presentare domanda per la realizzazione di manifestazioni dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino al 31 dicembre 2023.

A tal fine si rende noto che l'amministrazione comunale con deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 14/07/2023 ha stabilito che le associazioni, fondazioni, comitati e altre istituzioni senza scopo di lucro potranno avvalersi di un contributo economico concesso dal comune per finanziare:

- Festività in onore di San Giacomo, Santi Anna e Gioacchino e Santa Barbara dal 24 al 27 luglio;
- Sagra del raviolo e festeggiamenti da svolgersi in occasione della festività della Beata Vergine Assunta dal 13 al 16 agosto;
- Altre manifestazioni da svolgersi nel periodo compreso dalla pubblicazione del presente avviso e fino al 31 dicembre 2023.

1. I contributi saranno concessi, fino al massimo degli importi stabiliti con la sopra richiamata deliberazione della Giunta comunale, per contribuire alle spese di organizzazione di eventi aventi particolare valenza culturale, spirituale, sportiva e associativa, nell'ottica del principio di sussidiarietà e al fine di animare il paese durante il periodo estivo e i mesi successivi fino al 31 dicembre, con possibilità di richiamo anche di cittadini da parte delle località limitrofe, nonché di turisti che visitano il territorio durante la stagione estiva o in occasione delle festività tradizionali.
2. Ciascuna associazione, comitato o fondazione può richiedere il contributo per un programma unitario di eventi, o per eventi singoli da svolgersi nel periodo sopra indicato. Verrà utilizzato prioritariamente il **criterio temporale** di ricezione delle domande; nel caso di contemporaneità nella presentazione delle domande verrà data priorità ai programmi più articolati e che prevedano pertanto la realizzazione di più iniziative nella stessa giornata o in un periodo circoscritto di tempo.
3. La pubblicazione del presente avviso non è vincolante per il Comune di Goni, che si riserva la facoltà successiva ed incondizionata di selezionare, accogliere e/o rigettare in tutto o in parte le domande pervenute, in base ai criteri indicati nel presente avviso ed alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente.

4. La domanda deve essere presentata, utilizzando il modulo allegato al presente avviso corredato dalla documentazione richiesta, al protocollo dell'ente durante gli orari di apertura al pubblico, entro e non oltre il termine ultimo per lo svolgimento delle manifestazioni.
5. Il presente avviso pubblico soddisferà le richieste pervenute "a sportello" fino a concorrenza delle somme a disposizione, secondo il **criterio temporale** di presentazione delle domande.
6. L'assegnazione dei contributi terrà conto dei seguenti ulteriori criteri e requisiti:
  - a) Possono presentare richiesta di contributo il comitato per i festeggiamenti in onore di San Giacomo, regolarmente costituito, la parrocchia e la A.T. Pro Loco nonché le altre associazioni culturali o di promozione sociale aventi sede operativa e/o legale nel territorio comunale;
  - b) La richiesta di contributo dovrà essere accompagnata da un dettagliato programma delle iniziative culturali e ricreative previste, nonché da un puntuale preventivo, comprensivo di tutte le entrate e le spese stimate;
  - c) Il contributo non potrà in nessun caso superare il totale delle spese effettivamente sostenute, al netto del totale delle entrate (non è ammesso avanzo nella gestione delle iniziative);
  - d) Tutte le spese dovranno essere corredate da idonei giustificativi (fatture, ricevute, scontrini "parlanti" etc.);
7. Restano a carico dei soggetti organizzatori tutte le autorizzazioni amministrative e gli oneri in materia di sicurezza, nonché le istanze volte al rilascio delle autorizzazioni di pubblica sicurezza;
8. La domanda per la realizzazione di manifestazioni come sopra individuate deve essere presentata prima dello svolgimento delle manifestazioni stesse e deve contenere le seguenti informazioni:
  - a. Relazione particolareggiata dell'iniziativa o delle iniziative (programma di svolgimento delle attività) con indicazione del luogo di svolgimento della manifestazione stessa;
  - b. Elenco degli eventuali artisti partecipanti;
  - c. Bilancio preventivo con indicazione dettagliata delle entrate e delle spese;
  - d. Espresa indicazione che gli organizzatori osserveranno e attueranno la normativa in materia di piano di safety e di sicurezza e che si adopereranno per conseguire tutte le necessarie autorizzazioni amministrative e di pubblica sicurezza;
9. Le domande verranno soddisfatte nell'ordine di presentazione fino a concorrenza delle somme destinate con la sopra richiamata deliberazione della Giunta comunale e comunque fino al massimo di, nel rispetto in particolare del criterio di cui al precedente punto 6.c):
  - € 8.000 per l'organizzazione dei festeggiamenti in onore di San Giacomo, Santi Anna e Giacchino e Santa Barbara;
  - € 3.500 per la sagra del raviolo e festeggiamenti da svolgersi in occasione della festività della Beata Vergine Assunta dal 13 al 16 agosto;
  - € 4.500 per altre manifestazioni da svolgersi nel periodo indicato; ciascuna iniziativa inteso come programma di eventi presentato da un unico soggetto potrà vedersi assegnato un contributo massimo di € 1.500.
10. In base alle domande pervenute nei termini previsti dal presente avviso comunale verranno istruite dal competente ufficio che procederà a verificare la regolarità delle istanze e ad adottare i relativi provvedimenti di concessione.

11. La responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area amministrativa e dei servizi alla persona dott.ssa Elena Dessì.
12. Termine di presentazione delle istanze: 31 dicembre 2023.
13. Avverso il presente avviso è possibile ricorrere al Tribunale amministrativo regionale della Sardegna entro 60 giorni dalla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio online o al Presidente della Repubblica, tramite ricorso straordinario, entro 120 giorni dalla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio.

La responsabile dell'Area amministrativa  
E dei servizi alla persona  
Dott.ssa Elena Dessì